Declaração do Escopo

Bread and Jam T.I

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aluno | RA | E-mail | Celular |
| Tiago da Silva Souza | 1900629 | tiago.souza@aluno.faculdadeimpacta.com.br | (11) 98731-4625 |
| Julio Fernando Silva Santos | 1900553 | julio.fernando@aluno.faculdadeimpacta.com.br | (11) 95881-5615 |
| Diego Henrique Galves Farina | 1900793 | diego.farina@aluno.faculdadeimpacta.com.br | (11) 94973-8798 |
| Carlos Eduardo Matias Santos | 1900006 | Carlos.santos@aluno.faculdadeimpacta.com.br | (11) 95491-3182 |
| Luiz Guilherme Peiretti da Silva | 1901073 | luiz.peiretti@aluno.faculdadeimpacta.com.br | (11) 97596-5107 |

|  |
| --- |
| Tema |
| Sistema de Gestão de Transporte e Carga |

Localizada na região leste de São Paulo em Vila Marieta, no bairro da Penha, a empresa EJS transportes, com sede única, está em atividade desde 2012 atuando no ramo de transporte de cargas, encomendas em geral e transporte executivo sob a direção do empresário Elmiton Santos. O tipo de carga transportada é variado, tratando-se de encomendas de pequeno a grande porte, desde que atendam as especificações máximas de peso e volume da empresa.

A empresa possui atuação nos setores privado e público, tendo como principais clientes a empresa brasileira de Correios e na administração pública o tribunal de contas, entre outros. A área de atuação da empresa limita-se atualmente ao território estadual, atendendo a clientes em todos os municípios de São Paulo.

O serviço de encomendas e cargas prestado pela empresa é realizado atendendo sempre ao limite máximo da capacidade de volume da frota de furgões disponíveis, sendo 10 furgões no total. Já o serviço de transporte de passageiros é realizado por 3 vans e 8 carros para transporte executivo. Todos os veículos são rastreáveis e podem ser bloqueados através de um app.

Para a condução dos veículos a empresa dispõe de 23 motoristas e 3 ajudantes. Cada motorista está ligado a um único veículo, com 2 motoristas em stand by para emergências. Todo a comunicação com os clientes é realizada através do telefone, email e visitas presenciais.

Os clientes entram em contato por telefone ou através do site da empresa, solicitam o serviço desejado e de acordo com a duração da prestação do serviço pode ser necessário a elaboração de um contrato de prestação de serviço. Caso o cliente seja a empresa brasileira de correios, é enviado um documento chamado rdvo com o registro das viagens. Os funcionários administrativos registram as informações, enquanto os funcionários do setor financeiro cuidam das formas de pagamento e emissão de notas aos clientes. Um motorista é então designado para atender o cliente no caso de transporte executivo, ou motorista e ajudante no caso do transporte de cargas/encomendas.

O transporte executivo atende, dentre os principais serviços realizados para empresas, hotéis e particulares em:

* Reuniões;
* Congressos;
* Casamentos;
* Eventos;
* Viagens;
* Transfer;
* Aeroportos;

Os serviços de carga e encomendas da empresa dispõem de coletas e entregas esporádicas, coletas programadas, transportes de encomendas comerciais e residenciais, transportes de documentos e serviços de motorista entregador.

A empresa encontra-se em expansão e sua operação atualmente é totalmente controlada através de planilhas do Microsoft Excel. Vendas, detalhes da prestação de serviço, registros de operações, dados de clientes, dados de funcionários e dados de veículos entre outros são todos registrados em planilhas e livros impressos. O registro de atividades da empresa consiste em:

* Planilhas com as informações gerais de cada um dos clientes;
* Planilhas de custos que é utilizada em conjunto com a ferramenta zero paper;
* Livro de ocorrências para registro de alterações na operação (faltas agendadas, consultas médicas, e demais eventos previstos ou não previstos );
* Planilhas com o registro da escala de trabalho dos motoristas;
* Um registro chamado rdvo - registro diário de viagens e ocorrências - em que a operação realizada para os correios é registrada e repassada para uma planilha no excel;
* Uma planilha chamada diário de bordo, semelhante ao rdvo, para as operações que não envolvem os correios;
* Planilhas para registro de manutenção de veículos;
* Uma ficha técnica de entrada e saída de veículos;

Com a expansão e o desejo de atualizar-se a empresa viu a necessidade de transformar o controle de suas operações, tornando-se paperless, centralizando seus registros em um só lugar, evitando assim a perda de informações. Para isso a empresa espera substituir o modelo de gestão atual por um sistema que controle de maneira eficiente sua operação. Portanto o sistema que o cliente espera receber deve “ **organizar o atendimento de seus clientes com os registros de prestação de serviço, roteiros de viagens e entregas e um registro de atividades de seus motoristas”.**

Os principais componentes do sistema esperado pelo cliente devem ser:

* tela de login - tempo estimado de desenvolvimento: 1 mês;
* Cadastro de usuário - tempo estimado de desenvolvimento: 1 mês;
* Cadastro de clientes - tempo estimado de desenvolvimento: 1 mês;
* Cadastro de motoristas - tempo estimado de desenvolvimento: 1 mês;
* Cadastro de veículos - tempo estimado de desenvolvimento: 1 mês;
* Cadastro de demandas - cadastro global das demandas a serem atendidas, sejam entregas de encomendas ou serviço de transporte de pessoas - tempo estimado de desenvolvimento: 2 meses;
* Cadastro de registro de viagens (rdvo) - registro diário de viagens e ocorrências - em que a operação realizada para os Correios é registrada. Este registro possui os dados da encomenda a ser entregue, usuário final, e roteiro de viagem - tempo estimado de desenvolvimento: 2 meses;
* Cadastro de registros de diário de bordo - semelhante ao rdvo para demandas que não atendam aos correios - tempo estimado de desenvolvimento: 1 mês;
* Cadastro de escala dos motoristas - tempo estimado de desenvolvimento: 1 mês;
* Registro de manutenção dos veículos - tempo estimado de desenvolvimento: 1 mês;
* Registro de custos - tempo estimado de desenvolvimento: 1 mês e meio;
* Registro de faturamento - tempo estimado de desenvolvimento: 1 mês e meio;
* Notificações do sistema (ações de usuário) - tempo estimado de desenvolvimento: 1 mês;
* Notificações via email (ações de usuário) - tempo estimado de desenvolvimento: 1 mês;
* Registro de atividades do sistema (log); - - tempo estimado de desenvolvimento: 1 mês e meio;

Tempo estimado total para desenvolvimento 10 meses.

A empresa entende que com um sistema será possível registrar com assertividade as informações de cada cliente, custos de operação e vendas, ocorrências, escala de motoristas e registros de viagens, registros de manutenção e gestão de atividades.

A empresa espera com a implantação do sistema reduzir o impacto gerado na perda de informações importantes em planilhas ineficientes, que por não serem integradas geram dados inconsistentes. É necessário também uma solução sistêmica para suprir a falta de backup das informações, prevenindo eventuais falhas humana no lançamento dos dados. Por fim, uma solução para relatórios de controle da operação.